



## **gemeenteraad**

Zitting van 19 december 2022

### **Besluit**

A-punt

**GOEDGEKEURD**

Talentontwikkeling en Vrijtijdsbeleving

#### **Samenstelling**

de heer Bart De Wever, burgemeester-voorzitter

de heer Koen Kennis, schepen; mevrouw Jinnih Beels, schepen; mevrouw Annick De Ridder, schepen; mevrouw Nabilla Ait Daoud, schepen; de heer Karim Bachar, schepen; de heer Peter Wouters, schepen; mevrouw Elisabeth van Doesburg, schepen; mevrouw Erica Caluwaerts, schepen; de heer Tom Meeuws, schepen; de heer Claude Marinower, raadslid; de heer Filip Dewinter, raadslid; de heer Gerolf Annemans, raadslid; de heer Jan Penris, raadslid; mevrouw Nahima Lanjri, raadslid; de heer André Gantman, raadslid; mevrouw Anke Van dermeersch, raadslid; mevrouw Güler Turan, raadslid; de heer Wouter Vanbesien, raadslid; de heer Peter Mertens, raadslid; mevrouw Liesbeth Homans, raadslid; mevrouw Mie Branders, raadslid; de heer Joris Giebens, raadslid; de heer Johan Klaps, raadslid; mevrouw Caroline Bastiaens, raadslid; mevrouw Daniëlle Meirman, raadslid; mevrouw Martine Vrints, raadslid; de heer Koen Laenens, raadslid; de heer Franky Loveniers, raadslid; mevrouw Peggy Pooters, raadslid; de heer Kevin Vereecken, raadslid; de heer Imade Annouri, raadslid; mevrouw Yasmia Setta, raadslid; mevrouw Kristel Somers, raadslid; mevrouw Ilse van Dienderen, raadslid; de heer Nordine Saidi Mazarou, raadslid; mevrouw Sevilay Altintas, raadslid; de heer Omar Fathi, raadslid; mevrouw Sanne Descamps, raadslid; mevrouw Manuëla Van Werde, raadslid; mevrouw Nathalie van Baren, raadslid; de heer Patrick Van den Abbeele, raadslid; de heer Hicham El Mzairh, raadslid; mevrouw Khadija Chennouf, raadslid; de heer Sam Van Rooy, raadslid; de heer Sam Voeten, raadslid; mevrouw Karen Maes, raadslid; de heer Koenraad De Vylder, raadslid; mevrouw Tatjana Scheck, raadslid; de heer Wim Jochems, raadslid; de heer Mohammad Nawabi, raadslid; mevrouw Lise Vandecasteele, raadslid; mevrouw Lotte Mintjens, raadslid; de heer Niel Staes, raadslid; mevrouw Fatima Talhaoui, raadslid  
de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur

#### **Iedereen aanwezig, behalve:**

mevrouw Khadija Chennouf, raadslid

#### **Zijn verontschuldigd:**

de heer Jan Penris, raadslid; mevrouw Liesbeth Homans, raadslid; de heer Joris Giebens, raadslid; mevrouw Karen Maes, raadslid

49

2022\_GR\_00774

**Ondersteuning. Kwaliteitsvolle kinderopvang bij private spelers - Reglementen. Opheffing en nieuwe versies - Goedkeuring**

## **Motivering**

#### **Aanleiding en context**

Op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) keurde de gemeenteraad het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goed.

Naar aanleiding van dit Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid dienen de bestaande reglementen voor ondersteuning van private kinderopvang opgeheven te worden en dienen nieuwe versies van



deze reglementen goedgekeurd te worden. Deze aanpassing wordt aangewend om enkele inhoudelijke aanpassingen door te voeren.

Dit besluit omvat de aanpassing van vier reglementen:

- reglement investeringstoelage voor kinderopvang zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020 (jaarnummer 383);
- reglement organisatie van occasionele kinderopvang via de diensten voor gezinsopvang volgens het OKiDO-concept voor kinderen van 0 tot 3 jaar zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 april 2017 (jaarnummer 227);
- reglement kwaliteitstoelage voor gezinsopvang zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2019 (jaarnummer 454);
- reglement kinderopvangtoelage zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020 (jaarnummer 328).

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is ingevolge artikel 41, 23° van het Decreet over het lokaal bestuur bevoegd voor het vaststellen van subsidiereglementen.

### **Argumentatie**

#### **Ondersteuning infrastructuur kinderopvang 0 tot 3 jaar**

Aan dit reglement wordt één inhoudelijke wijziging voorgesteld.

- mogelijkheden van een nieuw kinderopvangproject dat in erfpacht genomen wordt, wordt uitgebreid. Het nemen van een pand in erfpacht wordt maximaal gelijkgeschakeld aan een project dat aangekocht wordt.

#### **Ondersteuning voor de organisatie van occasionele opvang voor kinderen van 0-3 jaar door diensten voor gezinsopvang**

Aan dit reglement wordt één inhoudelijke wijziging voorgesteld.

- Dit wordt vereenvoudigd. De manier waarop het ondersteuningsbedrag wordt bepaald wordt logischer, eenvoudiger én meer transparant. Dit heeft als gevolg dat de ondersteunde organisator van kinderopvang én meer zicht heeft op het mogelijke ondersteuningsbedrag én meer continuïteit in ondersteuning ervaart indien er meerdere jaren ondersteund wordt. Deze nieuwe berekeningswijze leidt niet tot een lager ondersteuningsbedrag dan voorheen.

#### **Ondersteuning aankoopbon kwaliteit gezinsopvang 0 tot 3 jaar**

Geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht.

#### **Kinderopvangtoelage kinderopvang 0 tot 3 jaar**

Aan dit reglement worden drie inhoudelijke wijzigingen voorgesteld.

- Schrappen van de voorwaarde van het jaarlijks indienen van een vormingsplan. Na evaluatie van deze werkwijze bleek dat dit weinig tot geen effect had op de kwaliteit van het merendeel van de ondersteunde kinderdagverblijven. Deze voorwaarde werd voornamelijk gepercipieerd als een louter administratieve last.
- Optrekken van het maximumbedrag dat de organisator van kinderopvang mag vragen per dag. Dit bedrag bedraagt sinds de start van deze ondersteuningsvorm in 2014 32,00 euro en is sindsdien nooit geïndexeerd. Met de verhoging van de kosten die de organisator van kinderopvang moet dragen (energie, huur, loonkosten, ...) bracht het huidige maximum van 32,00 euro de leefbaarheid van deze

kinderopvanginitiatieven in het gedrang. Het maximumbedrag dat de organisatie kan vragen per dag wordt opgetrokken van 32,00 euro naar 34,00 euro.

- Om de haalbaarheid van deze kinderopvang voor de ouders te maximaliseren wordt ook de maximale bijpassing opgetrokken van 14,00 euro per dag naar 16,00 euro per dag.

### **Financiële gevolgen**

Nee

### **Algemene financiële opmerkingen**

De verhoging van het maximumbedrag en de maximale bijpassingen kunnen een budgettaire impact hebben. Deze is moeilijk in kaart te brengen maar wordt geraamd op +- 55.000,00 euro per jaar. Echter, door het karakter van de berekening van de ondersteuning (afhankelijkheid aantal inschrijvingen én inkomen van de klanten) moet dit in vraag gesteld worden. De impact wordt gemilderd door het effect van de indexering door Vlaanderen én zal wegvallen vanaf 2024 na de realisatie van de beloofde investering door Vlaanderen (Septemberverklaring en het feit dat er 3.000 plaatsen in Vlaanderen kunnen omschakelen naar het inkomensgerelateerd systeem).

De middelen bevinden zich op onderstaande boekingsadres(sen) in het meerjarenplan:

#### **Ondersteuning infrastructuur kinderopvang 0 tot 3 jaar**

5112600000/664600 en 664800/2HMS020101A00000/2SA040945/SUB\_NR/2300 en 2400 en 2500.

#### **Ondersteuning voor de organisatie van occasionele opvang voor kinderen van 0-3 jaar door diensten voor gezinsopvang**

5112600000/6496800/2HMS020102A00000/2SA040945/SUB\_NR/2300 en 2400 en 2500.

#### **Ondersteuning aankoopbon kwaliteit gezinsopvang 0 tot 3 jaar**

5112600000/6496800 en 6496600/2HMS020101A00000/2SA040945/SUB\_NR/2300 en 2400 en 2500.

#### **Kinderopvangtoelage kinderopvang 0 tot 3 jaar**

5112600000/6496800 en 6496600/2HMS020101A00000/2SA040945/SUB\_NR/2300 en 2400 en 2500.

## **Besluit**

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Artikel 1**

De gemeenteraad heft het reglement op de investeringstoelage zoals beslist door de gemeenteraad op 29 juni 2020 (jaarnummer 383) op, met ingang van 1 januari 2023.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad heft het toelagereglement organisatie van occasionele kinderopvang via de diensten voor gezinsopvang volgens het OKiDO-concept voor kinderen van 0 tot 3 jaar zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 april 2017 (jaarnummer 227) op, met ingang van 1 januari 2023.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad heeft het reglement kwaliteitstoelage voor gezinsopvang zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2019 (jaarnummer 454) op, met ingang van 1 januari 2023.

### **Artikel 4**

De gemeenteraad heeft het reglement op de kinderopvangtoelage zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020 (jaarnummer 328) op, met ingang van 1 januari 2023.

### **Artikel 5**

De gemeenteraad keurt het reglement Ondersteuning infrastructuur kinderopvang 0 tot 3 jaar met een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025, goed.

**Artikel 6**

De gemeenteraad keurt het reglement Ondersteuning voor de organisatie van occasionele opvang voor kinderen van 0-3 jaar door diensten voor gezinsopvang met een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025, goed.

**Artikel 7**

De gemeenteraad keurt het reglement Ondersteuning aankoopbon kwaliteit gezinsopvang 0 tot 3 jaar met een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025, goed.

**Artikel 8**

De gemeenteraad keurt het reglement Kinderopvangtoelage kinderopvang 0 tot 3 jaar met een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025, goed.

**Artikel 9**

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

## **Bijlagen**

1. Ondersteuningen\_aankoopbon.pdf
2. Ondersteuningen\_infrastructuur.pdf
3. Ondersteuningen\_kinderopvangtoelage.pdf
4. Ondersteuningen\_occasionele\_diensten.pdf



# Reglement: Ondersteuning aankoopbon kwaliteit gezinsopvang 0 tot 3 jaar

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Groepsopvang samenwerkende onthaalouders:** Groepsopvang georganiseerd door een dienst voor gezinsopvang. Deze groepsopvang is maximaal 18 kinderopvangplaatsen groot.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen streeft naar het dekken van de reële nood voor kinderopvangplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

De startende nieuwe gezinsopvang en startende nieuwe groepsopvang samenwerkende onthaalouders worden financieel ondersteund voor het aankopen van duurzaam en educatief materiaal.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Het kinderopvanginitiatief is nieuw en beschikt over een vergunning van agentschap Opgroeien niet ouder dan 6 maanden.

Het kinderopvanginitiatief is gevestigd op het grondgebied van de stad Antwerpen.

Het kinderopvanginitiatief staat open voor alle kinderen van 0 tot 3 jaar.

Nieuwe groepsopvang samenwerkende onthaalouders aangesloten bij een dienst voor gezinsopvang komen eveneens in aanmerking voor de kwaliteitstoelage gezinsopvang.

Alle kinderbegeleiders actief binnen het gezinsopvanginitiatief of groepsopvanginitiatief samenwerkende onthaalouders moeten beschikken over de nodige kwalificaties zoals bepaald door het agentschap Opgroeien.

De voorziening en/of de overkoepelende dienst werkt samen met de dienst regie kinderopvang, onder samenwerking wordt onder andere verstaan:

- alle mogelijke relevante wijzigingen (contactgegevens, aantal opvangplaatsen, ...) doorgeven aan de dienst regie kinderopvang;
- actief werken met de Antwerpse Kinderopvangzoeker en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- deelnemen aan het overleg georganiseerd door de dienst regie kinderopvang;
- opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de dienst regie kinderopvang de kinderopvangsector op de hoogte houdt;
- melden aan de dienst regie kinderopvang wanneer het ondersteunde opvanginitiatief in handhaving wordt geplaatst. Het college van burgemeester en schepenen kan de ondersteuning stopzetten wanneer een de kinderopvanglocatie in handhaving geplaatst wordt door de Vlaamse overheid;
- melden wanneer er een incident heeft opgetreden waarbij politieoptreden noodzakelijk was.



## 7. Wat ondersteunen we

De aankoop van voor de organisatie van kinderopvang noodzakelijk materiaal.

Het materiaal is duurzaam en maximaal gericht op pedagogisch, educatief en taalontwikkeling-ondersteunend spelmateriaal.

## 8. Aanvraag

geen

De ondersteuning kan eenmaal worden aangevraagd, en dit ten vroegste bij het bekomen van de vergunning van agentschap Opgroeien, ten laatste 6 maanden na het bekomen van deze vergunning.

De aanvraag gebeurt digitaal via <https://kinderopvang.csjdatbank.be/>

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 40 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over de toekenning of weigering van de ondersteuning binnen de drie maanden na bevestiging van volledigheid van de aanvraag.

## 10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 500,00 EUR.

De ondersteuning bedraagt 500,00 euro per kinderbegeleider. De ondersteuning wordt toegekend in vorm van een aankoopbon.

## 11. Rapportage

De lijst met aangekocht (spel)materiaal wordt binnen de 6 maanden na ontvangst van de aankoopbon gestuurd naar de dienst Regie Kinderopvang.

## 12. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement kwaliteitstoelage voor gezinsopvang zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2019 (jaarnummer 454).

## 13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

- Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Subsidiebesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.



Versie: 1 - REFO ID: R2201530



# Reglement: Ondersteuning infrastructuur kinderopvang 0 tot 3 jaar

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Reguliere kinderopvang:** opvang voor kinderen 0 tot 3 jaar, voor zowel baby's als peuters, met een vergunning van agentschap Opgroeien en niet georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde bedrijfscreche.
- **Nieuwe kindplaatsen:** kindplaatsen ingericht in een nieuw initiatief of bijkomende kindplaatsen ingericht in een bestaand initiatief. Voor nieuwe plaatsen heeft de organisator nog geen vergunning van agentschap Opgroeien.
- **VIPA subsidie:** Subsidie van het Vlaams Instituut van Persoonsgebonden Aangelegenheden gericht op de realisatie van duurzame, toegankelijke en betaalbare zorginfrastructuur, waaronder de kinderopvang.
- **theoretische kost:** De maximale kost van het project zoals bepaald door VIPA waarbij onder andere rekening wordt gehouden met de maximale subsidiabele oppervlakte, de basisbedragen van VIPA en de bouwindex.
- **kinderopvanginitiatief:** Eén locatie waarop kinderopvang wordt of zal worden uitgebaat.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen streeft naar het dekken van de reële nood voor kindplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Via deze ondersteuning wordt het aankopen, pachten of (ver)bouwen van een kwalitatieve, duurzame en veilige infrastructuur, inrichting, meubilering en uitrusting aangepast aan de noden van de kinderopvangsector gefaciliteerd door de stad Antwerpen.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

nieuwe organisatoren van kinderopvang en bestaande organisatoren van kinderopvang die:

- een groepsopvang (gaan) uitbaten;
- reguliere kinderopvang (gaan) organiseren op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- een rechtspersoonlijkheid hebben;
- geen entiteit van de groep stad Antwerpen zijn of rechtsvorm waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt;
- zullen samenwerken met de stad Antwerpen. Deze samenwerking houdt onder meer in:
  - instappen in de communicatiestrategieën van de stad Antwerpen;
  - actief samenwerken met het (lokaal) contactpunt kinderopvang van de stad Antwerpen;
  - actief werken met de Antwerpse Kinderopvangzoeker en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang;
  - deelnemen aan het overleg georganiseerd door de dienst regie kinderopvang;





- opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de dienst regie kinderopvang de kinderopvangsector op de hoogte houdt.

## 7. Wat ondersteunen we

Dit reglement heeft tot doel de groepsopvang voor 0 tot 3-jarigen te ondersteunen in het aankopen, pachten of (ver)bouwen van een kwalitatieve, duurzame en veilige infrastructuur, inrichting, meubilering en uitrusting aangepast aan de noden van de kinderopvangsector.

De ondersteuning dient enkel voor de kost in het aandeel van het (bouw)project dat in functie staat van het kinderopvanginitiatief of het toekomstig kinderopvanginitiatief.

## 8. Aanvraag

Per kalenderjaar zijn er vier afsluitdata voor het indienen van aanvragen:

- 31 maart
- 30 juni
- 30 september
- 31 december

De aanvraag gebeurt digitaal via <https://kinderopvang.csj databank.be/>

De verplicht in te vullen gegevens omvatten:

- de contactgegevens van de aanvrager;
- IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- de laatst goedgekeurde begroting met vermelding van de gevraagde ondersteuning.

Verplicht in te dienen documenten:

- projectomschrijving met vermelding van de locatie, het aantal bestaande en nieuw voorziene kindplaatsen en de mogelijkheid tot VIPA subsidies;
- een beschrijving van de huidige infrastructuur met vermelding van de huidige bestemming van het onroerend goed;
- een beschrijving van de toekomstige infrastructuur, inrichting en de geplande werken;
- motivering van de ondersteuningsvraag;
- gedetailleerde raming van de kosten;
- gedetailleerde grondplannen van het toekomstig kinderopvanginitiatief, met vermelding van de oppervlaktes van elke ruimte;
- overzicht van de inrichting;
- de fasering en timing van de werken;
- huurovereenkomst en/of bewijs van eigenaarschap of genots- en gebruiksrechten waaruit de voorwaarde met betrekking tot het uitbaten van het kinderopvanginitiatief zoals opgenomen onder punt 12 blijkt. In geval van de ondersteuning gebruikt zal worden om de locatie aan te kopen dient de aankoopakte binnen 30 kalenderdagen na het verlijden van de notariële akte aan het dossier worden toegevoegd.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

De aanvragen worden beoordeeld en tegenover elkaar afgewogen op grond van volgende criteria:

- Capaciteitsuitbreiding (20%): projecten die voorzien in de creatie van nieuwe kindplaatsen en projecten die dit doen in een regio met een nood aan kinderopvang in een door het Lokaal Overleg Kinderopvang vastgelegde cluster krijgen een hogere score.
- Kwaliteit (20%) zoals blijkt uit de plannen waarbij onder andere gekeken kan worden naar de beschikbare ruimte, de voorziene functies, de binnenlucht- en geluidskwaliteit, de buitenruimte, de voorziene faciliteiten voor het kind, het personeel, en de ouder;



- Aard en urgentie van de voorgestelde investering (20%): welke werken waarom worden uitgevoerd en welke eventuele problematische en/of onveilige situatie worden aangepakt door de uitvoering van de investering;
- Kostprijs van het project (10%): een lagere kostprijs (verhouding prijs-kwaliteit en duurzaamheid in acht genomen) krijgt een hogere score;
- Duurzaamheid (10%): de mate waarmee er rekening wordt gehouden met energiebeheersing en duurzaam materiaal- en grondstoffengebruik;
- De mogelijkheid om met VIPA subsidies te kunnen werken (10%): projecten die gedeeltelijk of volledig beroep doen op VIPA subsidies krijgen een hogere score;
- Uitvoeringstermijn van het project (10%): een snelle uitvoering wordt vertaald in een hogere score.

Aanvragen die minder dan 35% behalen komen niet in aanmerking voor de ondersteuning.

De aanvragen die in aanmerking komen voor ondersteuning worden tegen elkaar afgewogen. De ondersteuning wordt toegekend op basis van de quotering en budgettaire mogelijkheden. Aanvragen die in aanmerking komen maar geen ondersteuning krijgen in deze ronde, worden eenmalig meegenomen naar de volgende ronde

Het bevoegd orgaan beslist ten laatste drie maanden na het afsluiten van de aanvraagperiode van de ondersteuning.

## 10. Financiële ondersteuning

De ondersteuning bedraagt maximaal 50% van de totale reële (bouw)kost.

Het maximale ondersteuningsbedrag wordt op dezelfde manier berekend als bij VIPA subsidies, ook als de aanvrager niet in aanmerking komt voor VIPA subsidies.

In het geval de aanvrager VIPA subsidies toegekend krijgt voor hetzelfde project, wordt de ondersteuning van de stad als volgt beperkt:

- Voor het aantal vierkante meter binnenruimte dat betoelaagd wordt door VIPA: 20% van de reële kost. Dit bedrag kan nooit 20% van de theoretische kost, op basis waarvan VIPA 60% zou betalen, overschrijden. Het maximumbedrag wordt berekend aan de hand van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2011 tot vaststelling van de investeringssubsidie en de bouwtechnische en bouwfysische normen voor de sector van de voorzieningen voor gezinnen met kinderen.
- Voor het aantal vierkante meter binnenruimte dat niet betoelaagd wordt door VIPA (maar binnen de subsidiabele oppervlakte valt): 50% van de reële kost. Dit bedrag kan nooit 50 % van de theoretische kost, waarvan VIPA 60% zou betalen, overschrijden.
- Het totale bedrag wordt verhoudingsgewijs berekend: dit gebeurt aan de hand van het aandeel van de wel of niet betoelaagde oppervlakte door VIPA, in de totale oppervlakte. Bijvoorbeeld, een gebouw voor 40 kindplaatsen heeft 800m<sup>2</sup> binnenruimte waarbij VIPA tussenkomt in 600 m<sup>2</sup>. 3/4e van de werkelijke kost wordt betoelaagd aan 20%, 1/4e aan 50%.

Bij een aankoop van een onroerend goed kan de ondersteuning nooit meer bedragen dan 50% van de venale waarde van het gebouw, vastgesteld door het federaal Comité van aankoop van onroerende goederen.

Het subsidiebedrag dat betrekking heeft op de buitenruimte van het kinderdagverblijf wordt geplafonneerd op 7.500,00 euro.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

Het jaar van uitbetaling wordt op voorhand vastgelegd aan de hand van de door de aanvrager ingediende timing van de aankoop en/of werken. De aanvrager zal er alles aan doen om deze timing te respecteren. Indien deze timing niet kan worden gerespecteerd, zal het college beslissen over een eventuele uitzondering en latere uitbetaling.

In het geval er gewerkt wordt met VIPA subsidies, wordt het deel van de ondersteuning dat hierop betrekking heeft uitbetaald a rato met de VIPA uitbetalingen. Ten laatste 4 maanden na de uitbetaling van (een schijf van) de VIPA subsidie kan de uitbetaling aangevraagd worden. De aanvrager dient hiervoor de betaalbrieven van VIPA en het bewijs van betaling door het VIPA in.

### Uitbetaling aan rechtspersonen zonder winstooiwerk





- In geval van een aankoop van onroerend goed of de canon voor het eerste jaar bij een erfpacht wordt het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de aankoop of pacht in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aankoopakte. Ten laatste 4 maanden na het verlijden van de aankoopakte kan deze uitbetaling aangevraagd worden.
- In geval van een aankoop van een onroerend goed met verbouwing wordt het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de aankoop in één keer uitbetaald. Het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de verbouwing gebeurt in schijven
  - Een eerste schijf van 25% wordt betaald na realisatie van 25% van de werken, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn met betalingsbewijzen.
  - Een tweede schijf van 25% wordt betaald na realisatie van 50% van de werken, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn met betalingsbewijzen.
  - Een derde schijf van 25% wordt betaald na realisatie van 75% van de werken, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn met betalingsbewijzen.
  - Een vierde schijf van 25% wordt betaald na oplevering van de werken en na ontvangst van het proces-verbaal van voorlopige oplevering, de eindstaat en facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn en met betalingsbewijzen. Ten laatste 4 maanden na de voorlopige oplevering kan deze uitbetaling aangevraagd worden.

#### **Uitbetaling aan rechtspersonen met winstooiwerk met vergunning van agentschap Opgroeien (Kind & Gezin) op de betoelaagde locatie**

- De uitbetaling gebeurt in maximaal twee schijven.
- In geval van een aankoop van onroerend goed of de canon voor het eerste jaar bij een erfpacht wordt het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de aankoop of pacht in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aankoopakte. Ten laatste 4 maanden na het verlijden van de aankoopakte kan deze uitbetaling aangevraagd worden.
- In geval van verbouwing kan de uitbetaling pas verzorgd worden na aanleveren van de nodige bewijsstukken zoals vorderingsstaten, kassabonnen, facturen met betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Ten laatste vier maanden na de voorlopige oplevering kan de uitbetaling aangevraagd worden.

#### **Uitbetaling aan rechtspersonen met winstooiwerk zonder vergunning van agentschap Opgroeien (Kind & Gezin) op de betoelaagde locatie**

- De ondersteuning wordt ten vroegste uitbetaald bij het bekomen van de vergunning. Ten laatste vier maanden na het bekomen van de vergunning kan de uitbetaling aangevraagd worden.
- De uitbetaling gebeurt in één keer. De uitbetaling wordt pas verzorgd na het afleveren van de nodige bewijsstukken.
- In geval van aankoop: de aankoopakte en het betalingsbewijs.
- In geval van verbouwing: vorderingsstaten, kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen met betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. De kassabonnen mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op moment van de uitbetalingsaanvraag.

In geval van inrichting, meubilering en uitrusting wordt het deel van de ondersteuning die hierop betrekking heeft in één keer uitbetaald na het aanleveren van de kassabonnen, facturen met betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Cash betalingen en verzendingskosten worden niet aanvaard. Ten laatste vier maanden na de betaling van de factuur kan de uitbetaling aangevraagd worden.

## 12. Rapportage

De rapportage gebeurt aan de hand van de ingebrachte facturen en een inhoudelijk verslag na het einde van de werken en/of aankoop of pacht.

## 13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning kan toegekend voor:

- het kopen of pachten van bouwgrond of een gebouw met als functionele bestemming kinderopvang en aan de aankoop verbonden en bewezen notariskosten en registratierechten of btw;
- het realiseren van een nieuwbouw met kinderopvang als functionele bestemming;
- het verbeteren of vernieuwen van een bestaand gebouw ingericht als kinderopvang of van een gebouw dat zal ingericht worden als kinderopvang;



- het uitrusten, meubileren en inrichten van een (nieuwe) kinderopvang en/of de buitenruimte volgens de opstart- en werkingsvoorwaarden omschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
- het (her)aanleggen van de buitenruimte van een (nieuwe) kinderopvang in functie van kwalitatieve kinderopvang enkel indien de aanvrager na een effectieve aanvraag niet in aanmerking is gekomen voor een andere stedelijke ondersteuningsmogelijkheid voor groene buitenruimte, zolang die bestaat;
- architect- en studiekosten die van toepassing zijn op bovenstaande gevallen.

Afhankelijk van de hoogte van het ondersteuningsbedrag gelden er bijkomende voorwaarden:

#### **Een ondersteuningsbedrag van maximum 25.000,00 euro**

- De aanvrager baat minstens 5 jaar de kinderopvang uit, te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de ondersteuning.
- De aanvrager beschikt minstens over een huurovereenkomst. Deze moet de garantie bieden voor een terbeschikkingstelling van de locatie voor een periode van minstens 5 jaar te rekenen vanaf de datum waarop de aanvraag voor ondersteuning werd ingediend.

#### **Een ondersteuningsbedrag van meer dan 25.000,00 euro en maximum 250.000,00 euro**

- De aanvrager baat na de uitbetaling van de laatste ondersteuning onder dit reglement minstens 20 jaar de kinderopvang op dezelfde locatie uit.
- De aanvrager zal beschikken over langdurige genotsrechten op de grond of het pand waarop de investering van toepassing hetzij door:
  - eigenaarschap of het verwerven van eigenaarschap dankzij de investering;
  - de zakelijke rechten of iedere overeenkomst die het genot en gebruik garandeert voor een periode van minimum 20 jaar te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de ondersteuning. Indien het een huurovereenkomst betreft dient het een handelshuur te zijn die niet kan worden opgezegd voor het einde van de overeenkomst en die werd neergelegd bij de notaris.
- Als de aanvrager en de eigenaar of houder van de zakelijke rechten op de perceel waarop een project wordt uitgevoerd twee verschillende personen zijn, mag er geen ongeoorloofde verwantschap (zoals bepaald in Art.2ter van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedureregeling inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden) bestaan tussen hen.
- Met het bekomen van de ondersteuning verbindt de aanvrager er zich toe het verkrijgen van de ondersteuning kenbaar te maken in zijn externe communicatie. De aanvrager stemt alle communicatieacties met betrekking tot het bouwproject of de aankoop (zoals eerste steenlegging, oplevering en opening) af met de communicatieverantwoordelijke van de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen en dit tot één jaar na de opening van het gebouw. Het is belangrijk dat in deze communicatie minimaal volgende informatie vervat zit:
  - de omschrijving van het project (wie, wat, waar, hoe, wanneer,..)
  - de vermelding dat dit project mede gefinancierd werd door de stedelijke overheid;
  - op alle documenten die worden gebruikt staat steeds het sponsorlogo van de stad Antwerpen. De logo's dienen opgevraagd te worden bij de communicatieverantwoordelijke van de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen. Daarnaast zal de uitvoerder met de projectverantwoordelijke of dossierbeheerder bij regie kinderopvang van de stad Antwerpen afspreken welke verdere logo's dienen vermeld te worden voor het project. Tenslotte zorgt de aanvrager bij oplevering van het project voor een gedenkplaat, dat zichtbaar en permanent aan de gevel van het gebouw bevestigd wordt. De exacte afmetingen, tekst en logo's dienen opgevraagd te worden bij de communicatieverantwoordelijke van de dienst Regie Kinderopvang van de stad Antwerpen.

#### **Een ondersteuningsbedrag van meer dan 250.000,00 euro**

- Alle voorwaarden die gelden voor een ondersteuningsbedrag van meer dan 25.000,00 euro
- De aanvrager is een rechtspersoon met sociaal oogmerk.

Enkel projecten waarvan de voorziene voorlopige opleveringsdatum maximaal 3 jaar na de eerstvolgende afsluitdatum van de aanvraagperiode waarin de ondersteuning werd aangevraagd valt, zijn ontvankelijk.

De investeringsondersteuning kan slechts éénmaal om de 5 jaar toegekend worden voor hetzelfde kinderopvanginitiatief, behalve indien het kinderopvanginitiatief kan voorzien in nieuwe opvangplaatsen en het gevraagde ondersteuningsbedrag betrekking heeft op de uitbreiding. Dit geldt eveneens voor de aanvragen investeringsstoelages of infrastructuurtoelages die vielen onder het vorige investeringsreglement of infrastructuurtoelagereglement. Aanvragers die volgens één van beide vorige reglementen een toelage verkregen, moeten 5 jaar wachten te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de ondersteuning vooraleer via dit reglement een aanvraag te kunnen indienen voor hetzelfde kinderopvanginitiatief (de toelage voor brandcontrole wordt niet meegeteld).





## 14. Terugvordering Ondersteuning

De ondersteuning wordt in onderstaande gevallen geheel of gedeeltelijk teruggevorderd

- indien de aanvrager binnen de zes maanden na de oplevering van het project geen vergunning van agentschap Opgroeien (Kind en Gezin) bekomt;
- indien in het kinderopvanginitiatief minder plaatsen ingericht worden dan aangevraagd. Tenzij de aanvrager overtuigend kan aantonen dat dit gebeurde buiten de wil van de organisator.

De ondersteuning wordt a rato teruggevorderd. Voor ieder verstreken jaar – tellende vanaf de openingsdatum van het opvanginitiatief – is de aanvrager 1/5e (als de aanvrager minstens 5 jaar de opvang moet uitbaten) of 1/20e (als de aanvrager minstens 20 jaar de opvang moet uitbaten) van het bedrag minder verschuldigd.

## 15. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement op de investeringstoelage zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020 met jaarnummer 383.

## 16. Overgangsmaatregelen

Dit reglement geldt voor aanvragen ingediend vanaf 1 januari 2023.

## 17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

- Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van regelgeving over de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden van 16 juli 2021.

Versie: 1 - REFO ID: R2100023



# Reglement: Kinderopvangtoelage kinderopvang 0 tot 3 jaar

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **reguliere kinderopvang:** opvang voor kinderen 0 tot 3 jaar, voor zowel baby's als peuters, met een vergunning van agentschap Opgroeien en niet georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde bedrijfscreche.
- **werken met personeel:** het bestaan van een hiërarchische werkrelatie tussen enerzijds de werkgever en anderzijds de werknemer(s).
- **locatie-advies:** het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur zoals bepaald in het Decreet kinderopvang. Het locatie-advies van de stad Antwerpen blijft 1 jaar geldig.
- **buitenschoolse kinderopvang:** opvang van schoolgaande kinderen buiten de school en buiten de schooluren, georganiseerd in de groepsopvang zelf.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen streeft naar het dekken van de reële nood voor kindplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Ondanks het feit dat er een tekort is aan kinderopvang, zijn niet alle plaatsen bij niet-inkomensgerelateerde groepsopvang ingevuld. Ook de niet-gesubsidieerde kindplaatsen bij een inkomensgerelateerde groepsopvang zijn niet altijd volledig ingevuld. Om maximaal gebruik te kunnen maken van deze plaatsen en om de opstart van nieuwe plaatsen te ondersteunen, wil de stad Antwerpen deze opvang betaalbaar maken voor een grotere groep ouders. Dit gebeurt door tussenkomst in de factuur die de opvang aan de ouders aanrekent.

Via deze kinderopvangtoelage wordt opvang met een vaste prijs financieel toegankelijker voor de ouders die gebruik maken van deze anders dure opvang.

Dankzij de ondersteuning kunnen organisatoren van kinderopvang meer klanten bereiken en verhogen ze daardoor hun inkomsten en worden hun onderneming financieel sterker.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

- een groepsopvang uitbaten;
- reguliere kinderopvang organiseren;
- maximaal trap 1 subsidies ontvangen voor de plaatsen waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd;
- gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- een rechtspersoonlijkheid zijn;



- geen entiteit van de groep stad Antwerpen zijn of rechtsvorm waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt;
- een vaste maandprijs hanteren, gebaseerd op een dagprijs van maximaal 34 euro per dag. Deze maandprijs omvat alle kosten die de organisator factureert aan de ouder, zoals bijvoorbeeld luiers, facturatiekosten en/of verzorgingsproducten.
- beschikken over een positief locatie-advies of opgenomen zijn in het Masterplan Kinderopvang zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan afwijken van deze voorwaarde indien de aanvraag een optimalisatie van de huidige werking omvat. Onder optimalisatie wordt verstaan:
  - het uitbreiden van het aantal kindplaatsen op een kinderopvanglocatie;
  - een verhuisbeweging (al dan niet met uitbreiding);
  - een verhoging van de financiële toegankelijkheid voor ouders van een reeds bestaande kinderopvanglocatie.
- beschikken over een buitenruimte (deze voorwaarde geldt niet voor de kinderopvanglocatie die op of voor 1 oktober 2019 de kinderopvangtoelage en/of presubsidie reeds ontving);
- beschikken over geventileerde leef- en slaapruidtes;
- indien binnen de groepsopvang gewerkt wordt met personeel moet het personeel in loondienst werken;
- de personeelsleden moeten gekwalificeerd zijn zoals bepaald in het Ministerieel besluit van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 (deze voorwaarde geldt niet voor de kinderopvanglocatie die op of voor 1 oktober 2019 de kinderopvangtoelage en of presubsidie reeds ontving op voorwaarde dat het personeel reeds gestart is met het traject met oog op het bekomen van de noodzakelijke kwalificaties).

De ondersteuning is doorlopend. Tijdens de looptijd van de ondersteuning gelden volgende bijkomende voorwaarden:

- correcte facturen bezorgen aan de ouders waarop de korting via deze ondersteuning reeds in mindering werd gebracht. De korting wordt vermeld op de factuur;
- ouders die gebruik maken van de ondersteuning laten betalen via een overschrijving;
- een huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst hanteren die zowel conform de richtlijnen van de Vlaamse overheid is als rekening houdt met deze ondersteuning;
- elke opportuiniteit grijpen om structurele trap 2 subsidies (en indien van toepassing ook trap 1) van agentschap Opgroeien te bekomen;
- ingebed zijn in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, samenwerken met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang (Mentes), of beschikken over een eigen aantoonbare pedagogische omkadering;
- de organisator mag de dagprijs van de opvang jaarlijks met 2 euro laten stijgen, voor zover deze de maximum van 34 euro per dag niet overschrijdt;
- samenwerken met de dienst regie kinderopvang, onder samenwerking wordt onder andere verstaan:
  - alle mogelijke relevante wijzigingen (contactgegevens, dag- of maandprijs; aantal opvangplaatsen, ...) doorgeven aan de dienst regie kinderopvang;
  - actief werken met de Antwerpse Kinderopvangzoeker en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang;
  - deelnemen aan het overleg georganiseerd door de dienst regie kinderopvang;
  - opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de dienst regie kinderopvang de kinderopvangsector op de hoogte houdt;
  - minstens 1x jaar deelnemen aan een relevante vorming rond kinderopvang 0 tot 3 jaar;
  - melden aan dienst regie kinderopvang indien er een inspectie van Zorginspectie heeft plaatsgevonden;
  - alle inspectieverslagen van Zorginspectie, de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst, en het Federale Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen doorsturen naar de dienst regie kinderopvang;
  - melden aan de dienst regie kinderopvang wanneer het ondersteunde opvanginitiatief in handhaving wordt geplaatst. Het college van burgemeester en schepenen kan de ondersteuning stopzetten wanneer een de kinderopvanglocatie in handhaving geplaatst wordt door de Vlaamse overheid;
  - melden wanneer er een incident heeft opgetreden waarbij politieoptreden noodzakelijk was.

De praktische afhandeling van de kinderopvangtoelage wordt door de stad Antwerpen uitéengezet in een handleiding.

## 7. Wat ondersteunen we



Met inbegrip van onderstaande beperkingen:

- Enkel opvang voor ouders/opvoeders gedomicilieerd in de stad Antwerpen komt in aanmerking.
- Enkel opvang van maandag tot en met vrijdag en tussen 6 uur en 20 uur komt in aanmerking.
- Enkel opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar tot de dag dat ze naar school gaan, komt in aanmerking. In uitzonderlijke omstandigheden (zoals tijdens de coronacrisis) kan er door het college van burgemeester en schepenen een uitzondering op de leeftijd worden toegestaan.
- Indien de organisatie ondersteuning ontvangt voor de realisatie van reguliere opvang, kan de ondersteuning gegeven onder dit reglement ook gelden voor buitenschoolse opvang tijdens de schoolvakanties, maar enkel voor kinderen die voor ze naar school gingen in deze kinderopvanglocatie hebben genoten als baby en/of peuter en ze jonger zijn dan 5 jaar.
- Enkel opvang conform het opvangplan zoals afgesproken tussen de ouder en de organisator van het kinderdagverblijf komt in aanmerking. Extra opvangdagen toegekend bovenop het opvangplan worden niet ondersteund.

Deze opvang wordt dankzij de ondersteuning goedkoper voor de ouder. De organisatie van kinderopvang brengt de ontvangen ondersteuning in mindering op de opvangfactuur.

De organisatie van kwalitatieve opvang voor baby's en peuters conform de Vlaamse regelgeving.

## 8. Aanvraag

De organisator kan een aanvraag indienen van zodra er een vergunning werd bekomen van agentschap Opgroeien.

De organisator kiest de startdatum van de ondersteuning die niet vroeger dan het moment van het indienen van de ondersteuningsvraag kan liggen. De kinderopvangtoelage kan worden uitbetaald (na goedkeuring van de ondersteuning) met terugwerkende kracht tot en met deze instapdatum.

Indien de opvanglocatie die de kinderopvangtoelage ontvangt een nieuwe vergunning verkrijgt van Agentschap Opgroeien moet een nieuwe ondersteuningsvraag ingediend worden.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 28 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 3 maanden na bevestiging van volledigheid van de aanvraag over de toekenning of afwijziging van de ondersteuning.

## 10. Financiële ondersteuning

De kinderopvangtoelage wordt als volgt berekend:

1. het maandtarief wordt herleid naar een dagtarief door het maandtarief van een voltijds opvangplan te delen door 17,7 (a rato bij een deeltijds opvangplan);
2. dit dagtarief wordt afgetopt op 31 euro;
3. de kinderopvangtoeslag wordt afgetrokken van het berekende en afgetopte dagtarief;
4. het bedrag van de ondersteuning is het verschil tussen dit bedrag en het bedrag dat de ouder zou betalen in een inkomensgerelateerde opvang, met een maximum van 16 euro per voltijdse dag per kind;
5. de toelage bedraagt maximum de helft van het maandtarief van de opvang;
6. een halve dag wordt aan 60% uitbetaald, dit conform de Vlaamse regelgeving over de inkomensgerelateerde opvang;
7. indien een kind meer dagen komt dan in het opvangplan voorzien is, wordt voor die dagen geen toelage uitbetaald. De kost aangerekend voor die dagen komt niet noodzakelijk overeen met de dagprijs waarop de toelage berekend wordt, maar kent ook een maximum van 34 euro per opvangdag;
8. indien de opvang van een kind start of eindigt op een ander moment dan de eerste of laatste werkdag van de maand, wordt de toelage voor die maand in verhouding gebracht;
9. Om de kinderopvangtoelage te kunnen berekenen bezorgt het opvanginitiatief de stad maandelijks een aanwezigheidsregistratie, via een softwaretoepassing die door de stad wordt aangeboden.





Elke wijziging aan bovenstaande informatie dient onmiddellijk doorgegeven te worden aan de stad Antwerpen via deze toepassing.

De praktische werking van de kinderopvangtoelage wordt door de stad Antwerpen uitéengezet in een handleiding.

De gegevens van de ouders zullen uitsluitend worden gebruikt voor het toepassen van het reglement van de kinderopvangtoelage van de stad Antwerpen, in hoofdzaak voor de berekening van het bedrag van de kinderopvangtoelage waarop deze recht heeft. Tijdens de periode waarin de ouder de kinderopvangtoelage ontvangt, worden bijkomende gegevens verwerkt, zoals o.a. de startdatum en einddatum van opvang, naam en voornaam van het kind en wijzigingen in het opvangplan of tarief dat wordt betaald in de opvang. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk indien de ouder de kinderopvangtoelage wenst te ontvangen.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

De kinderopvangtoelage is een doorlopende ondersteuning.

De organisator vraagt elke maand de uitbetaling aan, via het door de stad Antwerpen aangeboden softwareprogramma.

De stad Antwerpen betaalt de ondersteuning uit aan de opvang, niet aan de ouder. De ouder geniet de ondersteuning via een korting op de opvangfactuur, zoals opgesteld door de organisator.

## 12. Rapportage

De rapportage gebeurt door het maandelijks inbrengen van de gegevens in de softwaretoepassing aangeboden door de stad Antwerpen, zoals hierboven onder punt 11 opgenomen.

## 13. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement op de kinderopvangtoelage zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020 met jaarnummer 328.

## 14. Overgangsmaatregelen

Dit reglement geldt voor aanvragen ingediend vanaf 1 januari 2023.

## 15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

- Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Subsidiebesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.

Versie: 1 - REFO ID: R2100011



# Reglement: Ondersteuning voor de organisatie van occasionele opvang voor kinderen van 0-3 jaar door diensten voor gezinsopvang

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Occasionele kinderopvang** : Deze opvang werkt niet met wachtlijsten, is laagdrempelig en werkt op maat. Occasionele opvang is tijdelijk, kan op zeer korte termijn worden gereserveerd en is voornamelijk gericht op ouders die plots opvang nodig hebben in functie van een opleidings- of tewerkstellingstraject. Meer occasionele kinderopvang verhoogt de toegankelijkheid van de kinderopvangsector. OKiDO kinderdagverblijven organiseren occasionele opvang.
- **OKiDO-charter**: het inhoudelijke afsprakenkader waarbinnen de OKiDO's werken en die de neerslag zijn van de sterk opgebouwde ervaring en kennis binnen de OKiDO's. De gemeenteraad keurde het OKiDO-charter goed op 1 maart 2021 (jaarnummer 95).

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

Het verhogen van het aantal kindplaatsen voor occasionele kinderopvang.

Deze ondersteuning heeft als doel de diensten voor gezinsopvang financieel te ondersteunen bij de organisatie van occasionele kinderopvang volgens het OKiDO-concept.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

- in het bezit zijn van een erkenning voor de uitbating van een dienst voor gezinsopvang uitgereikt door Kind en Gezin, zoals bepaald in het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;
- kinderopvang aanbieden op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- het OKiDO-charter betreffende het uitbaten van occasionele kinderopvang volgens het OKiDO-concept ondertekenen en naleven;
- bij de eerstvolgende uitbreidingronde voor subsidies (trap 3 en Dringende Opvangplaatsen) georganiseerd door Kind en Gezin een aanvraag indienen. De aanvrager stelt alles in het werk om aan de voorwaarden te voldoen om deze betoelaging van Kind en Gezin te verkrijgen;
- het aanvaarden van de ondersteuning impliceert de bereidheid tot het samenwerken met de stad Antwerpen. Dit houdt onder meer in:
  - instappen in de communicatiestrategieën van de stad Antwerpen;
  - actief samenwerken met het (lokaal) contactpunt kinderopvang van de stad Antwerpen;



- actief werken met de Antwerpse Kinderopvangzoeker en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- deelnemen aan het overleg georganiseerd door de dienst regie kinderopvang;
- opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de dienst regie kinderopvang de kinderopvangsector op de hoogte houdt.

## 7. Wat ondersteunen we

De organisatie van occasionele kinderopvang.

De stad ondersteunt maximum 33% van alle aan trap 2 gesubsidieerde kindplaatsen van de dienst voor gezinsopvang.

De dienst voor gezinsopvang zet jaarlijks minstens 10 kindplaatsen in voor de organisatie van occasionele opvang. Elke occasionele opvangplaats wordt per jaar gemiddeld door 4 verschillende kinderen gebruikt, met een ondergrens van 3 en een bovengrens van 6.

## 8. Aanvraag

De ondersteuning wordt aangevraagd voor 31 maart in het jaar waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd.

De aanvraag gebeurt digitaal via <https://kinderopvang.csjdatbank.be/>

De verplicht in te dienen gegevens en documenten:

1. het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
2. de laatst goedgekeurde begroting;
3. een kopie van het erkenningsbewijs voor de organisatie van kindplaatsen afgeleverd door Kind & Gezin;
4. aantal gesubsidieerde kindplaatsen binnen de subsidiegroep gezinsopvang door Kind en Gezin en/of stad Antwerpen op niveau trap 2 en 3;
5. aantal kindplaatsen volgens het OKiDO-concept waarvoor ondersteuning wordt aangevraagd, maximaal 33% van de trap 2 plaatsen.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over de toekenning of weigering van de ondersteuning binnen de drie maanden na bevestiging van volledigheid van de aanvraag.

## 10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 1.000,00 EUR.

Het bedrag van de ondersteuning per kindplaats bedraagt maximaal 1.000,00 euro per kalenderjaar per plaats.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

Indien de ondersteuning meer dan 125.000,00 euro bedraagt, wordt er per kwartaal één vierde van de ondersteuning uitbetaald.

Indien de ondersteuning tussen 25.000,00 euro en 125.000,00 bedraagt, wordt er per zes maanden, de helft van de ondersteuning uitbetaald.

Indien de ondersteuning minder dan 25.000,00 bedraagt, wordt de volledige ondersteuning uitbetaald.

## 12. Rapportage



De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier: van elk kind dat wordt opgevangen op een occasioneel opvangplaats, in het kader van dit reglement, worden onderstaande kind-, ouder- en prestatiegegevens bijgehouden en gerapporteerd. Kinderen opgevangen binnen het kader van buitenschoolse kinderopvang kunnen enkel meetellen voor de berekening van de kindratio indien het gaat om unieke kinderen (niet reeds geteld in de cijfers van opvang baby's en peuters voor dezelfde locatie) én tot de leeftijd van maximaal 5 jaar.

De inhoudelijk rapportage dient te gebeuren in drie aparte export-Excels (of xml):

- Kindgegevens
  - Naam vestiging/locatie
  - Kind ID (intern nummer)
  - Ouder ID (intern nummer)
  - Geboortedatum
  - Reden van opvang
  - Begindatum
  - Einddatum
  - Doorgestroomd naar
  - Inkomenstarief
- Oudergegegevens
  - Naam vestiging/locatie
  - Ouder ID (intern nummer)
  - Postcode
  - Gemeente
  - Nationaliteit
  - Taal
  - Statuut
  - Gezinsamenstelling
  - Voorrangsgroep
  - Kwetsbaar gezin
  - Laag opleidingsniveau Ja/Nee
  - Laag inkomen Ja/Nee
- 3. Prestaties (aan- én afwezigheden)
  - Naam vestiging/locatie
  - Kind ID (intern nummer)
  - Datum
  - Aanwezigheid
  - Status

Exacte invulcategorieën en opbouw van de rapportage-Excel kunnen opgevraagd worden bij de inhoudelijke regisseur van de dienst Regie Kinderopvang ([regie.kinderopvang@antwerpen.be](mailto:regie.kinderopvang@antwerpen.be)). De te rapporteren data worden jaarlijks aangeleverd aan de inhoudelijk regisseur van de dienst Regie Kinderopvang, ten laatste op 30 januari van het volgende kalenderjaar.

De ontvanger bezorgt jaarlijks een financiële rapportage met een overzicht van de gemaakte kosten in het kader van de organisatie van occasionele kinderopvang.

De ontvanger bezorgt steeds een kopie van de ingediende subsidieaanvragen bij het agentschap Opgroeien aan de dienst Regie Kinderopvang.

## 13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning mag gebruikt worden voor de organisatie van occasionele opvangplaatsen. De ondersteuning kan aangewend worden voor volgende kosten:

- Loonkost voor personeelsleden die de kinderbegeleiders ondersteunen bij de organisatie van occasionele kinderopvang.
- Kosten gerelateerd aan vorming die direct verbonden is aan de organisatie van occasionele opvang en opleiding van kinderbegeleiders die occasionele opvang organiseren.
- Werkingskosten met betrekking tot de organisatie van de occasionele kindplaatsen.
- Gederfde inkomsten voor de kinderbegeleiders door het aanbieden van occasionele kindplaatsen.

## 14. Vervanging



Dit reglement vervang het gemeenteraadsbesluit met betrekking tot het toelagereglement organisatie van occasionele kinderopvang via de diensten voor gezinsopvang volgens het OKiDO-concept voor kinderen van 0 tot 3 jaar van 24 april 2017 met jaarnummer 227.

## 15. Overgangsmatregelen

Dit reglement geldt voor aanvragen ingediend vanaf 1 januari 2023.

## 16. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

- Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.

Versie: 1 - REFO ID: R2201329